



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE COMMENDA

Via Caduti di Nassirya 87036 RENDE (CS) Tel. 0984-463930
Mail: csic8ak00c@istruzione.it Pec: csic8ak00c@pec.istruzione.it
C.M. CSIC8AK00C – C.F.: 98094130782 –
Codice Univoco UFYJTE - Codice iPa istsc_csic8ak00c

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

PNRR ISTRUZIONE
**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO - "RENDE - COMMENDA"-RENDE
Prot. 0015806 del 19/09/2026
II-3 (Uscita)

Atti

Oggetto: Direttiva Trasmissione orario di servizio docenti di sostegno e disposizioni per la pianificazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (*Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione*);
- **VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, in particolare l'art. 25 in merito ai poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane;
- **RICHIAMATO** il principio costituzionale del diritto all'istruzione e all'integrazione degli alunni con disabilità, nonché la normativa sull'inclusione scolastica (L. 104/1992 e D.Lgs. 66/2017);

COMUNICA E DISPONE

Considerata l'indifferibile necessità di procedere all'organizzazione complessiva delle attività didattiche di sostegno e di garantire il pieno diritto allo studio degli alunni con disabilità, tutto il **personale docente di sostegno in indirizzo è tenuto a trasmettere la propria proposta di orario di servizio entro e non oltre il termine perentorio di 5 (cinque) giorni** dalla pubblicazione della presente direttiva. La Proposta, corredata dal calendario di eventuali terapie degli alunni, deve essere trasmessa ai rispettivi responsabili dell'inclusione a seconda del grado di scuola: Prof.ssa Pirri per la scuola dell'infanzia, Prof.ssa Polito per la scuola primaria e Prof.ssa Cirillo per la Sec. di I Grado. Le suddette responsabili inoltreranno alla scrivente gli orari al fine di valutarne l'efficacia e determinarne l'adozione.

L'orario di servizio dovrà essere formulato attenendosi scrupolosamente ai seguenti criteri inderogabili:

1. **Esclusione ore di assenza per terapie:** L'orario di servizio **non può** in alcun modo essere strutturato o computato nelle ore in cui l'alunno si assenta per terapie o cure mediche/riabilitative programmate.



2. **Criterio didattico e carico cognitivo:** La distribuzione delle ore di sostegno deve tenere conto primariamente delle esigenze didattiche e formative dell'alunno, **privilegiando le ore in cui l'attività didattica prevede un maggiore carico cognitivo** e un impegno disciplinare più marcato (es. materie teoriche e di studio).
3. **Esclusione discipline a forte autonomia:** Sono da **evitare** prioritariamente le ore dedicate a discipline che, per loro natura e finalità, favoriscono l'autonomia relazionale e sociale dell'alunno, quali attività di laboratorio, attività pratiche in comune, educazione motoria/sportiva, ove l'alunno possa esprimere al meglio le proprie competenze sociali senza la necessità di un supporto costante.
4. **Ottimizzazione della copertura (in presenza di più docenti sulla stessa classe):** Essendo il docente assegnato alla classe e non esclusivamente al singolo alunno (nei casi di compresenza di più docenti di sostegno sulla medesima classe), l'orario deve essere tassativamente strutturato in modo da **garantire il maggior numero di ore complessive a copertura della classe**, incastrando gli orari dei docenti ed **evitando sovrapposizioni e compresenze non necessarie**. Nelle classi a tempo pieno, il monte ore di sostegno deve essere spalmato sul **massimo di ore possibili** per assicurare una copertura ottimale dell'orario settimanale.

Si avverte che il rispetto del suddetto termine di 5 giorni e delle indicazioni sopra riportate riveste carattere **perentorio ed essenziale** per il corretto funzionamento del servizio scolastico. La mancata o ritardata presentazione dell'orario, ovvero la predisposizione dello stesso in difformità dai criteri qui prescritti, costituirà inadempimento agli obblighi di servizio e darà luogo all'adozione dei provvedimenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Si confida nella puntuale e tempestiva collaborazione di tutto il personale in indirizzo.

SIMONA SANSOSTI Il Dirigente Scolastico
19.09.2026 11:38:53 GEST

*Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale
(artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD e ss. mm.ii.)*

