ISTITUTO COMPRENSIVO - "RENDE - COMMENDA"-RENDE
Prot. 0015370 del 14/09/2026
II-3 (Uscita)

Al personale docente

Al personale ATA

Albo\sito\AT

OGGETTO: autorizzazione/incarico al trattamento dati personali per tutto il personale Docente, Informativa e Manuale privacy.

Il **Dirigente Scolastico**,
in qualità di Legale rappresentante del Titolare del Trattamento in intestazione:

Visti

- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- il D.lgs 196/2003 (modificato dal D.lgs 101/2018) (Codice)

Constatato che

- l'art. 29 del GDPR prevede il trattamento sotto l'autorità del titolare;
- l'art. 2-quaterdecies del D.lgs 196/2016 (modificato dal D.lgs 101/2018) prevede che il titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento;
- l'art. 32 del GDPR prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

Considerato che

- gli appartenenti a ciascun Profilo/Unità organizzativa del personale sono Incaricati che agiscono per le stesse finalità e con la stessa operatività;

Valutato che

- per le attività di ciascun Profilo si definiscono le misure di tecniche e organizzative e si designano gli Incaricati del trattamento di dati personali;
- la nomina a Incaricato prevede una specifica autorizzazione a trattare dati personali, le indicazioni sulle modalità del trattamento, le informazioni sul trattamento dati.

Trasmette in allegato:

- l'Incarico al trattamento di dati personali per tutto il personale Docente
- l'Informativa privacy
- il link di accesso al Manuale formativo privacy

L'incarico al trattamento dati decade quando il soggetto incaricato cessa di appartenere al profilo di categoria in quanto non più parte dell'organico scolastico e ogni nuovo dipendente con mansioni assimilabili a quelle del profilo in oggetto assume automaticamente la funzione di Incaricato.

Si affida al profilo di appartenenza il trattamento di dati personali, anche particolari (ex sensibili) e giudiziari, funzionali all'espletamento delle attività di competenza nell'ambito dell'Istituto, svolto per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi alle finalità istituzionali della scuola (art. 6, par. 1, lett. e - art. 9, par. 2, lett. g del GDPR; artt. 2-sexies e 2-octies del Codice privacy).
Il rispetto delle misure da parte di ciascun Incaricato è soggetto a vincolo disciplinare, ribadendo gli obblighi e le responsabilità dei dipendenti pubblici nell'espletamento delle attività d'ufficio.

In allegato alla presente, è disponibile l'Informativa sul trattamento dati e il link di accesso al Manuale operativo privacy adottato da questo istituto ai fini dell'applicazione del GDPR, dei quali ciascun incaricato/dipendente deve prendere visione.
Ogni nuovo componente, anche temporaneo, del profilo di categoria/unità organizzativa è incaricato/autorizzato al trattamento dati previsto per il proprio profilo, e deve rispettare e adottare le misure previste e le linee guida adottate.

I documenti sono notificati al personale docente tramite pubblicazione su Registro elettronico/Bacheca digitale, con presa visione.
Si invita tutto il personale docente a prendere adeguatamente e tempestivamente visione dell'**Incarico al trattamento dati**, dell'**Informativa** e del **Manuale privacy** (link) allegati alla presente, e di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite, per tutelare i dati personali di tutti gli interessati e agire nel rispetto del GDPR.

Si comunica che la pubblicazione della presente circolare, unitamente agli allegati, costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale. Tale modalità di diffusione e notifica è da intendersi come strumento valido e sufficiente per garantire la conoscenza degli atti da parte del personale scolastico destinatario, il quale è tenuto a prenderne visione tempestivamente. La comunicazione si intende quindi conosciuta da tutto il personale in servizio sulla base dell'obbligo di consultazione quotidiana dell'area riservata del Registro elettronico/Bacheca digitale.

Il Dirigente Scolastico
SIMONA SANSOSTI
14.09.2026 16:32:08 CEST
Dott.ssa Simona SANSOSTI

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale
(artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD e ss. mm.ii.)