



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE COMMENDA

Via Caduti di Nassirya 87036 RENDE (CS) Tel. 0984-463930
Mail: csic8ak00c@istruzione.it Pec: csic8ak00c@pec.istruzione.it
C.M. CSIC8AK00C – C.F.: 98094130782 –
Codice Univoco UFYJTE - Codice iPa istsc_csic8ak00c

FUTURA

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

PNRR ISTRUZIONE LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

Agli Istituti di Credito, Enti Finanziatori e Società Intermediarie

ISTITUTO COMPRENSIVO - "RENDE - COMMENDA"-RENDE
Prot. 0014761 del 03/09/2026
II-3 (Uscita)

ALBO\SITO

Oggetto: Direttiva Dirigenziale Pratiche di finanziamento e rifiuto delle Delegazioni di Pagamento (prestito con delega). Rifiuto e Mancata Adesione all'Istituto della Delegazione di Pagamento (cd. Prestito con Delega).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- Artt. 1269 e 1723 del Codice Civile, inerenti alla delegazione di pagamento e alle norme sul mandato;
- Art. 1269, comma 2, del Codice Civile, il quale stabilisce espressamente che *"Il delegato, ancorché debitore del delegante, non è tenuto ad accettare l'incarico"*;
- D.P.R. 5 gennaio 1950, n. 180 e D.P.R. 28 luglio 1950, n. 895, inerenti all'approvazione del testo unico e del regolamento sulle cessioni degli stipendi;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679 (GDPR) sulla tutela della riservatezza dei dati personali e contabili dei dipendenti;

RICHIAMATE le numerose istanze e le notifiche contrattuali che giungono da parte di società finanziarie ed enti creditizi terzi, intese a richiedere l'assenso, la sottoscrizione e la gestione di delegazioni di addebito stipendiale a carico del personale in servizio;

CONSIDERATE le responsabilità civili, contabili e amministrative che deriverebbero a carico della Pubblica Amministrazione in qualità di soggetto terzo pagatore;

RITENUTO che l'istruttoria, la trattazione e il monitoraggio dei prestiti con delega non rientrano nei compiti istituzionali dell'Istituzione Scolastica, né nelle attribuzioni funzionali dell'Ufficio di Segreteria, costituendo un aggravio procedurale privo di copertura organizzativa e di pertinenza contabile;



EMANA LA PRESENTE DIRETTIVA ANALITICA E DISPONE CON EFFICACIA IMMEDIATA:

1. Inquadramento Giuridico dell'Istituto e Rifiuto Formale dell'Incarico

La **delegazione di pagamento** è una fattispecie negoziale a struttura trilaterale (Dipendente/Delegante – Ente Finanziatore/Delegatario – Scuola/Delegata) che necessita obbligatoriamente del consenso e dell'accettazione formale del terzo debitore (l'Amministrazione scolastica).

Alla luce dell'**art. 1269, comma 2, C.C.**, l'accettazione dell'incarico da parte della scuola **non è in alcun modo un atto dovuto, bensì una mera facoltà negoziale discrezionale**.

Pertanto, con la presente direttiva, **questo Istituto esercita formalmente il proprio diritto di diniego e dichiara la NON ACCETTAZIONE di alcuna delegazione di pagamento** o prestito con delega a favore di terzi.

2. Esclusività delle Procedure NoiPA e Cessione del Quinto

- **Gestione centralizzata:** Per tutte le operazioni autorizzate di finanziamento (inclusa la *Cessione del Quinto dello Stipendio* regolamentata dal D.P.R. 180/1950), il personale deve fare ricorso unicamente alle **funzioni self-service del Portale NoiPA** (<https://noipa.mef.gov.it>), direttamente gestite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- **Assenza di oneri per la Scuola:** Il sistema NoiPA garantisce la corretta istruttoria delle trattenute senza alcun intervento contabile, responsabilità o addebito operativo a carico della segreteria dell'Istituzione Scolastica.

3. Limiti Tassativi alle Attività degli Uffici di Segreteria

Gli Uffici di Segreteria – Ufficio Personale, a fronte di richieste avanzate dai dipendenti o da finanziarie, **sono autorizzati a svolgere ESCLUSIVAMENTE le seguenti operazioni:**

1. **Rilascio dell'attestazione di servizio o dei dati retributivi** già presenti agli atti della scuola, previa richiesta scritta dell'interessato e formale autorizzazione al trattamento dei dati personali (GDPR);
2. **Autentica della firma del dipendente** (es. sottoscrizione del Modello B o atti assimilati) da parte del funzionario incaricato.

È FATTO ASSOLUTO DIVIETO alla Segreteria di effettuare altre operazioni non espressamente autorizzate o trattenere o protocollare in entrata contratti privati di delegazione di addebito con promessa di adempimento.



4. Procedura di Respingimento e Avvertenza ai Dipendenti

- **Restituzione d'Ufficio:** Qualsiasi atto, notifica formale o contratto di delegazione di addebito proveniente da Banche, Enti di Credito, Società Finanziarie o Notai **verrà immediatamente respinto e restituito al mittente** con allegata copia della presente direttiva.
- **Responsabilità del Dipendente:** Tutto il personale (docente e ATA) è formale e direttamente avvisato di **NON sottoscrivere contratti privati di finanziamento** che prevedano o promettano alla finanziaria l'obbligo o il consenso della scuola quale terzo pagatore.
- **Esonero da pretese terze:** Nessun accordo privato tra dipendente ed ente creditore potrà essere opposto all'Istituzione Scolastica, la quale rimarrà del tutto estranea al rapporto debitorio.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente Direttiva ha valore di **atto di indirizzo generale, notifica formale e disposizione di servizio**. Viene pubblicata all'Albo online dell'Istituto e sul sito web affinché sia visibile e opponibile anche a tutti gli Istituti di Credito e Intermediari Finanziari interessati.

La presente e la relativa regolamentazione **s'intendono valide ed efficaci a partire dalla data di pubblicazione e conservano la propria validità per gli anni scolastici successivi**, fino all'eventuale adozione di nuove disposizioni o modifiche formali da parte dello scrivente Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona SANSOSTI

*Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale
(artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD e ss. mm.ii.)*

