ISTITUTO COMPRENSIVO - "RENDE - COMMENDA"-RENDE
Prot. 0019211 del 30/10/2026
IV-5 (Uscita)

Ai Collaboratori Scolastici

AL DSGA

All'albo on line

Oggetto: ***Avviso per l'individuazione di personale interno PROFILO CS***
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027 – Priorità 01 Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Pls (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 Sotto-azione ESO4.6.A4A Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 magio 2026 n.7 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n.112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi pe il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

CUP: **J24D26001740007**

CNP: ***ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-429***

TITOLO DEL PROGETTO: ***Futuro in Gioco***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, glia aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario corrente;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "*PN Scuola e competenze 2021-2027*" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "*Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita*" in Italia;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000175 del 09/09/2025: *Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

RILEVATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" prevede l'obiettivo specifico f) inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, il quale riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione europea in materia di dispersione scolastica

VISTO l'avviso Prot. 0053338, 09/03/2026, di adesione al piano "*Agenda Sud", finalizzato a superare i divari territoriali garantendo pari opportunità di istruzione, a contrastare la dispersione scolastica e la fragilità negli apprendimenti nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria inserito nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea destinato alle studentesse e studenti iscritti nelle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di cui agli allegati 1 e 2 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175.*

VISTA la nota di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot.n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027*

VISTO la necessità di reclutare personale ATA per il supporto alla gestione del progetto, sia in relazione alla gestione

amministrativo/contabile sia in relazione alla gestione tecnico/logistica dello stesso

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 – Avviso di richiesta di disponibilità e requisiti di partecipazione

È aperta la procedura di selezione, tramite richiesta di disponibilità, per il reclutamento di personale ATA interno consistente in:

a) minimo n. 10 Collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ecc.).

Possono presentare istanza di partecipazione i Collaboratori scolastici in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato (annuale, fino al termine delle attività didattiche o per supplenza breve/temporanea).

Per il personale con contratto a tempo determinato o supplenza breve o temporanea:

- La partecipazione alla selezione e l'eventuale individuazione sono consentite esclusivamente entro i limiti di vigenza del contratto principale in essere presso questa Istituzione scolastica.
- L'incarico nell'ambito del Progetto si intende conferito con clausola di risoluzione automatica e contestuale alla data di scadenza o cessazione del contratto di lavoro principale (contratto a tempo determinato o supplenza breve).
- Al momento della cessazione del rapporto di lavoro principale, il Collaboratore scolastico decadrà automaticamente dall'incarico progettuale, senza necessità di ulteriori comunicazioni. Le eventuali ore residue non ancora prestate potranno essere assegnate ad altro candidato mediante scorrimento della graduatoria di merito, previa verifica della disponibilità e dei requisiti richiesti e mediante apposito provvedimento di conferimento dell'incarico.

Dettaglio sul compenso e rendicontazione delle ore:

- L'attribuzione dell'incarico non costituisce garanzia di svolgimento di un monte ore fisso o predeterminato per il personale con contratto a tempo determinato o supplenza breve.
- I compensi a carico dei fondi del Progetto saranno calcolati e liquidati esclusivamente in base alle ore di attività effettivamente svolte, preventivamente autorizzate, tracciate e attestate mediante appositi registri delle presenze o fogli firma, entro il periodo di vigenza del rapporto di lavoro principale.
- Nessun compenso potrà essere riconosciuto per le ore non ancora svolte al momento dell'interruzione del contratto, fermo restando il diritto alla liquidazione delle prestazioni già effettuate, autorizzate e debitamente documentate.

Art. 2 – Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente pari a **200 ore complessive**, da svolgersi presso i plessi "Stancati", "De Coubertin" e Scuola Secondaria di I grado di Zumpano.

Le prestazioni dovranno essere svolte esclusivamente in orario aggiuntivo rispetto all'orario ordinario di servizio, a partire dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni progettuali e delle relative attività di chiusura, comunque entro il 31/08/2027.

Le attività saranno organizzate in funzione del calendario dei moduli formativi e delle effettive esigenze progettuali e comprenderanno tutte le prestazioni necessarie alla gestione e al funzionamento degli ambienti scolastici utilizzati per le attività extracurriculari.

Le 200 ore costituiscono il monte ore complessivo previsto per il fabbisogno progettuale e saranno distribuite tra i Collaboratori scolastici individuati, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

L'attribuzione dell'incarico non comporta necessariamente l'assegnazione di un numero uguale di ore a ciascun collaboratore, né garantisce il completamento di un monte ore individuale predeterminato.

La prestazione sarà svolta previa disposizione e autorizzazione del Dirigente scolastico tramite lettera di incarico e dovrà essere debitamente documentata mediante apposito registro delle presenze o foglio firma.

Art. 3 – Retribuzione
La retribuzione oraria è quella prevista dalle rispettive tabelle del CCNL vigente per il profilo professionale di appartenenza, nel rispetto delle disposizioni applicabili al finanziamento del Progetto.

Il compenso sarà liquidato esclusivamente in relazione alle ore aggiuntive effettivamente prestate, autorizzate e documentate, previa verifica della regolarità della prestazione da parte dell'Istituzione scolastica.

Non saranno riconosciuti compensi per attività non effettuate, non autorizzate o non debitamente documentate.

La liquidazione avverrà nei limiti delle risorse finanziarie assegnate e secondo le modalità e i tempi previsti dalle disposizioni di gestione e rendicontazione del Progetto.

Art. 4 – Compiti
La/e figura/e prescelta/e dovrà/dovranno svolgere le seguenti attività:

1) Collaboratori scolastici:

a) Provvedere all'apertura e alla chiusura dell'edificio scolastico in occasione delle attività progettuali extracurriculari, garantendo l'accessibilità e la fruibilità degli ambienti destinati alla formazione.

b) Collaborare prima, durante e/o dopo lo svolgimento delle attività, per quanto di competenza del profilo professionale.

c) Supportare gli esperti e i tutor nell'accoglienza dei destinatari dei corsi.

d) Provvedere, ove richiesto, alla predisposizione, allestimento e sistemazione degli ambienti e degli spazi destinati alle attività formative.

e) Verificare la disponibilità e la funzionalità degli ambienti utilizzati, segnalando eventuali criticità o necessità di intervento.

f) Fornire vigilanza e garantire assistenza agli alunni con disabilità, nell'ambito delle proprie competenze professionali e secondo le disposizioni organizzative dell'Istituzione scolastica.

g) Provvedere al riordino e alla sistemazione degli ambienti al termine delle attività progettuali.

Art. 5 – Presentazione della disponibilità
Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, entro il 10 novembre 2026, esclusivamente brevi manu, presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione scolastica.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito.

Art. 6 – Affidamento degli incarichi e criteri di selezione
Qualora il numero delle adesioni sia superiore al fabbisogno previsto, pari a n. 10 unità di Collaboratori scolastici, si procederà alla formazione di una graduatoria di merito formulata sulla base del seguente criterio:

Anzianità di servizio prestato presso questa Istituzione scolastica nel profilo di Collaboratore scolastico:

- 1 punto per ogni anno di servizio o frazione superiore a 180 giorni;
- 0,10 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni per il personale a tempo determinato.

A parità di punteggio, precederà in graduatoria il candidato di minore età anagrafica, secondo la normativa vigente.

Gli incarichi verranno conferiti scorrendo la graduatoria fino al raggiungimento del numero di collaboratori necessario tenuto conto delle effettive esigenze organizzative e del monte ore complessivamente disponibile o comunque entro la distribuzione delle 200 ore.

Il Dirigente scolastico procederà al conferimento degli incarichi mediante apposito provvedimento, nel quale saranno indicati le attività da svolgere, il periodo di riferimento e il monte ore assegnato a ciascun collaboratore.

Rinunce o necessità sopravvenute:

- Il Dirigente scolastico si riserva, in caso di rinunce, cessazione del rapporto di lavoro o decadenza dall'incarico, la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro personale disponibile e in possesso dei requisiti richiesti.
- In alternativa, in presenza di esigenze organizzative, il Dirigente scolastico potrà disporre la ridistribuzione delle ore resesi disponibili tra gli aventi diritto già collocati in posizione utile nella graduatoria, previa verifica della disponibilità degli interessati e nel rispetto del limite delle risorse finanziarie autorizzate.
- Il Dirigente scolastico si riserva, in caso di ulteriori necessità progettuali o di disponibilità finanziarie e organizzative sopravvenute, di conferire ulteriori ore agli idonei in graduatoria, nel rispetto dei limiti del finanziamento autorizzato, ovvero di procedere all'indizione di un nuovo avviso.

Resta inteso che nessun incarico o incremento del monte ore individuale potrà essere considerato automaticamente acquisito in assenza di apposito provvedimento di conferimento o integrazione dell'incarico.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente avviso, completo della scheda di presentazione dell'istanza di partecipazione, è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web istituzionale, per garantirne la massima diffusione e trasparenza.

SIMONA SANSOSTI
30.10.2026 18:00:41
CET **Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa *Simona SANSOSTI*

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD e ss. mm.ii.)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA – COLLABORATORI SCOLASTICI

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Rende Commenda

Il/La sottoscritto/a _____nato/a a _____ il_____

Codice fiscale _____

in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto:

☐ a tempo indeterminato
☐ a tempo determinato annuale
☐ fino al termine delle attività didattiche
☐ supplenza breve/temporanea, con scadenza prevista al _____

con il profilo professionale di **COLLABORATORE SCOLASTICO**,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi di supporto operativo per lo svolgimento delle attività extracurriculari previste dall'avviso.

1. DICHIARAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO AI FINI DELLA GRADUATORIA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 6 dell'avviso, il/la sottoscritto/a dichiara di aver prestato servizio presso l'Istituto Comprensivo Rende Commenda nel profilo professionale di Collaboratore scolastico per il seguente periodo:

Periodo di servizio	Anni	Mesi residui
Servizio prestato presso l'Istituto Comprensivo	_____	_____

Precisazioni per la compilazione:

- **Nel campo "Anni"** devono essere indicati gli anni interi di servizio prestato presso questa Istituzione scolastica.
- **Nel campo "Mesi residui"** devono essere indicati esclusivamente i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 giorni non già conteggiati negli anni interi.
- Non devono essere conteggiati due volte gli stessi periodi di servizio.
- Il servizio dichiarato deve essere riferito esclusivamente al profilo professionale di Collaboratore scolastico nell'IC Rende Commenda.

Il punteggio sarà attribuito secondo i criteri stabiliti dall'art. 6 dell'avviso, previa verifica delle dichiarazioni rese.

2. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dagli eventuali benefici conseguiti ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

☐ di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni;

☐ di essere disponibile a svolgere le attività previste dall'incarico esclusivamente in orario aggiuntivo rispetto al proprio orario ordinario di servizio;

☐ di impegnarsi a svolgere le attività assegnate secondo le disposizioni impartite dal Dirigente scolastico o dal personale da questi delegato;

☐ di impegnarsi a documentare puntualmente le ore effettivamente svolte mediante la compilazione e sottoscrizione degli appositi registri delle presenze o fogli firma;

☐ di essere consapevole che il compenso sarà riconosciuto esclusivamente per le ore effettivamente prestate, autorizzate e debitamente documentate, nei limiti delle risorse disponibili e delle disposizioni applicabili al progetto;

☐ di essere consapevole che, in caso di contratto a tempo determinato o supplenza breve, l'eventuale incarico progettuale cesserà automaticamente alla cessazione del rapporto di lavoro principale presso questa Istituzione scolastica;

☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni della propria situazione contrattuale che possano incidere sul conferimento o sullo svolgimento dell'incarico.

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE, INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI
Il/La sottoscritto/a, con riferimento all'eventuale conferimento dell'incarico nell'ambito del Progetto AGENDA NORD, consapevole delle responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

a) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di inconferibilità che impediscano il conferimento dell'incarico, ai sensi della normativa vigente e, ove applicabile, del D.Lgs. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, rispetto alle attività oggetto dell'incarico, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e della normativa vigente in materia;

c) di non avere interessi personali, finanziari o economici, propri o di soggetti a esso collegati, che possano compromettere l'imparzialità nello svolgimento delle attività assegnate;

d) di non trovarsi in ulteriori situazioni di incompatibilità o condizioni ostative che possano pregiudicare il corretto svolgimento dell'incarico;

e) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica qualsiasi situazione sopravvenuta che possa determinare incompatibilità, conflitto di interessi o altra causa ostativa allo svolgimento dell'incarico;

g) di essere consapevole che l'eventuale conferimento dell'incarico è subordinato alla verifica dei requisiti dichiarati e all'assenza di cause ostative.

4. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dall'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Dichiara di essere informato/a che i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione, al conferimento degli eventuali incarichi e agli adempimenti amministrativi, contabili e di rendicontazione previsti dalla normativa vigente.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione dei dati.

Luogo e data _____

Firma del/della candidato/a