Ai tirocinanti

ALBO\SITO

Oggetto: autorizzazione al trattamento dati nell'espletamento delle proprie funzioni come Tirocinante esterno presso il titolare del trattamento

Il Legale rappresentante del Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico

visti

- Il Regolamento UE 2016/679, che nel presente documento sarà citato con il termine "GDPR";
- Il D.lgs 196/2003 (modificato dal D.lgs 101/2018);
- La Legge n.196/1997
- Il Decreto n.249/2010
- I Decreti USR della Regione di riferimento di accreditamento delle scuole

constatato che

- L'art. 29 del GDPR prevede il trattamento sotto l'autorità del titolare;
- L'art. 2-quaterdecies del D.lgs 196/2016 (modificato dal D.lgs 101/2018) prevede che il titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento;
- L'art. 32 del GDPR prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

valutato che

- esistono rapporti di collaborazione tra la scuola e le università previsti da specifiche Convenzioni

vista

- la normativa/convenzione che prevede la possibilità di svolgere presso il titolare un percorso di tirocinio formativo da parte di soggetti esterni;

considerato che

- un soggetto esterno che opera presso il titolare del trattamento, per concordate e autorizzate attività, può essere coinvolto nel trattamento di dati personali;
- sono state definiti i tempi e i modi del tirocinio presso il titolare.

AUTORIZZA

I tirocinanti esterni, inclusi negli elenchi degli ammessi al tirocinio

al conseguente ed eventuale trattamento di dati personali.

Considerando che le funzioni consistono in:

attività di tirocinio dirette relative alla formazione iniziale degli insegnanti o nell'ambito dei corsi TFA sostegno, attraverso la partecipazione alle lezioni nell'ambito della formazione attuata dalla scuola. Il tirocinante avrà accesso alla classe per le attività previste esclusivamente nelle ore di partecipazione alle lezioni, in qualità di osservatore nella classe assegnata e con il coordinamento del tutor preposto.

L'incaricato, accettando e firmando, si impegna ad espletare le attività nel pieno rispetto del Regolamento di cui dichiara di aver preso visione; in particolare s'impegna a:

- limitarsi a osservare le attività svolte nella classe assegnata;
- mantenere la massima riservatezza sui dati personali di cui viene a conoscenza e non comunicarli/divulgarli a terzi;
- non effettuare alcun tipo di registrazione foto/video/audio delle lezioni e conservazione dati in qualunque forma;
- non effettuare alcuna copia cartacea o digitale dei documenti di cui prende visione.

L'autorizzazione resta valida nei modi e per i tempi definiti dalla Convenzione e fino al termine delle attività formative del tirocinante presso la scuola.

INFORMATIVA per TIROCINANTI ESTERNI

(artt. 13 Regolamento UE 2016/679)

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è l'Istituzione scolastica in intestazione, rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico.

Finalità del trattamento dati

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione organizzativa del rapporto di formazione e all'esecuzione della convenzione tra il soggetto promotore e il titolare, in conformità agli obblighi di leggi, regolamenti e contratti.

Il trattamento dei dati personali (che non necessita del consenso) ha, quindi, come finalità e basi giuridiche:

- l'esecuzione del rapporto tra le parti;
- l'adempimento di obblighi di legge a cui è soggetto il Titolare;
- l'esecuzione di un interesse pubblico rilevante (di cui alla lettera g) dell'articolo 9 GDPR e le lettere b) e c) della stessa disposizione, di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. C);
- il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare (es. esercizio dei diritti);

I dati personali forniti al Titolare del trattamento verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali e contrattuali, conformemente alla normativa e procedure amministrative connesse.

Base giuridica del trattamento dei dati

Il trattamento avviene lecitamente in quanto necessario per:

- Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR);
- Adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR);
- Legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f) GDPR) in caso di tutela giudiziaria.

Modalità di raccolta e trattamento dei dati

I dati vengono conferiti direttamente dai fornitori/esperti in sede di stipula/esecuzione del contratto di fornitura, raccolti presso albi-registri-elenchi-documenti-siti pubblici liberamente accessibili.

Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, in modalità cartacea e/o elettronica, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA, tramite le seguenti operazioni: : raccolta, registrazione, aggiornamento, modificazione, elaborazione, organizzazione, selezione, conservazione, consultazione, estrazione, interconnessione, cancellazione e distruzione.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nella presente informativa, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali necessari per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e di legge sul rapporto tra le parti (ove previsto anche titoli di studio, abilitazioni, curricolo).

Dati obbligatori: dati anagrafici completi, dati di contatti, documento di identità, se previsti curricolo e titoli degli studi, abilitazioni e ogni altro dato necessario alla corretta esecuzione del rapporto.

Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento

Il consenso per il trattamento di dati **obbligatori** e funzionali alla gestione del rapporto non è dovuto in virtù dell'adempimento del titolare ad obblighi di legge. L'eventuale non conferimento o

comunicazione errata delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la correttezza del trattamento.

Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie**:

- personale scolastico autorizzato al trattamento;
- Pubbliche Amministrazioni e Autorità competenti nei casi previsti dalla legge;
- Fornitori di servizi informatici o tecnici, nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR;
- Organi di controllo e vigilanza, Autorità giudiziaria, Corte dei Conti.

I dati non saranno oggetto di diffusione se non nei casi previsti da obblighi di legge (es. pubblicazione di atti nella sezione "Amministrazione Trasparente" e/o "Albo online").

Conservazione dei dati

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del rapporto tra il Titolare e l'interessato; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato, in conformità alla normativa sulla conservazione degli atti della pubblica amministrazione (Codice dei beni culturali, Manuale di gestione documentale).

Trasferimento dati extra UE

Non è previsto trasferimento di dati personali verso paesi extra UE.

Diritti dell'Interessato

L'Interessato può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato che riscontra violazione del trattamento dei propri dati può proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Ref.: Dott.ssa Anna CIMA – Email: anna.cima@privacyscuole.it

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Simona SANSOSTI*

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD e ss. mm.ii.)