ISTITUTO COMPRENSIVO - "RENDE - COMMENDA"-RENDE
Prot. 0014362 del 03/09/2025
IV-1 (Uscita)

Ai docenti dell'IC RENDE COMMENDA

All'albo \Sito

OGGETTO: A.S. 2025/2026: Identificazione delle funzioni strumentali al P.O.F. – Criteri di attribuzione - PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia,la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto e per l'attuazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti.

Le risorse utilizzabili, per le funzioni strumentali, a livello di ciascuna istituzione scolastica, sono quelle complessivamente spettanti sulla base dell'applicazione dell'art. 37 del CCNI del 31.08.99 e sono annualmente assegnate dal MIUR. L'articolo 33 del CCNL scuola prevede espressamente che il collegio dei docenti operi la sua scelta con adeguata motivazione. Nella fattispecie la contrattazione collettiva di comparto e integrativa disciplina il procedimento di formazione della scelta di assegnazione di queste particolari mansioni, ossia dell'esercizio delle funzioni strumentali, ed attribuisce la scelta al collegio dei docenti, in particolare dettando precise regole procedimentali per la scelta dei docenti cui assegnare queste mansioni.

In proposito può anche richiamarsi la giurisprudenza del Consiglio di Stato (Cons. St., sez. 2, 24 gennaio 2001, n. 29) che ha aveva affermato che il procedimento di designazione dei docenti responsabili delle funzioni obiettivo (ora strumentali) non può concretarsi in una elezione segreta poiché questa non é idonea a far conoscere il processo logico valutativo con il quale si é pervenuti alla scelta del soggetto eletto. E come è noto, le norme in materia di autonomia scolastica di cui al DPR 8 marzo 1999, n.275, prevedono che dal 1° settembre tutte le istituzioni scolastiche provvedano alla predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa e dunque l'assegnazione delle funzioni strumentali ai docenti della scuola rientra nel potere gestorio dell'amministrazione di individuazione delle mansioni lavorative del dipendente.

Richiesta per accedere alle Funzioni strumentali al P.O.F. e scadenza termini

La richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali al P.O.F. va:

- redatta su apposito modello predisposto;

La scadenza di presentazione delle candidature (che deve avvenire via mail all'indirizzo di posta istituzionale o brevi manu) è fissata per Domenica 7 settembre 2025 ore 23.59.

Attribuzione delle Funzioni strumentali al P.O.F.

Gli incarichi, salvo espressa delibera del C.D., hanno durata dalla data dell'assegnazione e per l'intero anno scolastico.

Il C.D, viste le richieste, delibera di attribuire o meno le Funzioni strumentali al P.O.F. nel rispetto dei criteri fissati relativamente alle Mansioni.

In caso di più richieste per la stessa mansione la Commissione valuterà il punteggio finale scaturito dagli elementi distintivi, definiti e dichiarati nella richiesta.

Esclusione

Sono motivi di esclusione diretta le richieste:

- non prodotte sull'apposito modello allegato;
- non presentate nei termini stabiliti;
- non redatte secondo le indicazioni;

Adempimenti

I docenti con attribuzione di Funzione Strumentale al P.O.F. si impegnano a:

- svolgere integralmente ed esaurientemente le mansioni stabilite per l'Area richiesta ;
- collaborare con il D.S. e gli altri organismi dell'Istituto (Organi Collegiali, Dipartimenti, Commissioni di lavoro, Collaboratori del D.S., Funzioni Strumentali) per la valorizzazione e il buon andamento della scuola;
- attenersi al Piano di Lavoro presentato;
- redigere dettagliata relazione finale scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti da presentare al C.D. di giugno 2025;
- accettare il giudizio complessivo del C.D. sulla realizzazione delle mansioni assegnate.

Incompatibilità:

Non possono essere attribuite le Funzioni strumentali al P.O.F. ai docenti che:

- abbiano un incarico/cattedra inferiore al 50% dell'orario settimanale contrattualmente previsto nella nostra scuola;
- siano stati nominati primo o secondo collaboratore del D.S.;

Integrazione F.S.

In caso di rinuncia all'incarico il D.S. attribuisce la stessa F.S. al primo docente escluso per esubero di domande nella stessa tipologia.

In caso di mancanza di "esuberi" o di F.S. comunque non assegnata il D.S. può attribuire d'ufficio e/o a domanda la F.S. anche successivamente alla scadenza dei termini a docenti già resisi disponibili allo svolgimento di attività previste dal P.O.F. in altre Aree.

Il C.D., al fine di semplificare l'iter di attribuzione, delega la predisposta Commissione e, quindi, il D.S., ad individuare ed attribuire la F.S. non assegnata accettandone l'operato e ratificandolo alla successiva riunione.

Competenze del Collegio dei Docenti

- Nomina o riconferma la Commissione per la determinazione dei criteri e mansioni per l'attribuzione delle Funzioni strumentali al P.O.F. e per la valutazione dei curricula.
- Presa d'atto dell'operato della Commissione e attribuzione, con delibera, delle Funzioni Strumentali al P.O.F.
- Monitoraggio delle attività delle F.S.
- Valutazione dell'operato delle Funzioni Strumentali al P.O.F. riconoscendone o meno la validità sulla base di specifica relazione finale da presentare entro il 15.06.2026.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

Su proposta del Dirigente scolastico, i criteri per l'accesso alle Funzioni Strumentali al POF, sono stati approvati dal Collegio dei Docenti e sulla base dei criteri deliberati viene stilata una graduatoria per l'assegnazione degli incarichi.

AREA 1. GESTIONE DEL PTOF (4 incarichi)	A. GESTIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA DEL PTOF B. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO C. QUALITA' E VALUTAZIONE D. AREA INVALSI
AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTI (2 incarichi)	A. SUPPORTO ALLA DIDATTICA B. AREA SICUREZZA
AREA 3: SERVIZI AGLI ALUNNI (2 incarichi)	A. COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTINUITÀ, DI ORIENTAMENTO B. INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE
AREA 4: RAPPORTI ESTERNI (1incarico)	A. REALIZZAZIONE DI ATTIVITA'/PROGETTI FORMATIVI VIAGGI DI ISTRUZIONE - CONCORSI

Nella valutazione delle candidature verranno adottati i seguenti criteri:

Precedente incarico sulla stessa funzione strumentale nell' IC Rende Commenda	Punti 3 per ogni incarico annuale (max 30 punti)
Precedente incarico su diversa funzione strumentale nell' IC Rende Commenda	Punti 1 per ogni incarico annuale (max 10 punti)
Precedente incarico di funzione strumentale in altra scuola	Punti 0,5 per ogni incarico annuale (max 5 punti)
Corsi di Formazione/Aggiornamento di coerenti con la figura professionale per la quale si produce istanza (max 5 attestati)	1 punto a Corso\Attestato (max 5 punti)
Incarico svolto come figura di sistema nella scuola o in progetti PON/POR(tutor, esperto, referente valutazione, ecc.) (max 10 incarichi)	Punti 0,5 per ogni incarico annuale (max 5 punti)
A parità di punteggio precede il docente che ha svolto l'incarico lo scorso anno	

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona SANSOSTI

SIMONA SANSOSTI
03.09.2025 19:02:03
CEST

(Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD e ss. mm.ii.)

Allegato 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC RENDE COMMENDA

OGGETTO: Domanda assegnazione " **funzione-strumentale**" a.s. 2025/2026

Il/La sottoscritto/a……..,

nato/a a ……, il ……..,

in servizio presso codesto Istituto in qualità di ……

C H I E D E

sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti, l'assegnazione della **funzione-strumentale** relativamente all'area: (segnare l'area prescelta)

AREA 1. GESTIONE DEL PTOF (3 +2 incarichi)	• GESTIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA DEL PTOF	
	• FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
	• QUALITA' E VALUTAZIONE	
	• AREA INVALSI	
AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTI (2+1 incarichi)	• SUPPORTO ALLA DIDATTICA	
	• AREA SICUREZZA	
AREA 3: SERVIZI AGLI ALUNNI (1+3 incarichi)	• COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTINUITÀ, DI ORIENTAMENTO	
	• INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE	
AREA 4: RAPPORTI ESTERNI (1incarico)	• REALIZZAZIONE DI ATTIVITA'/PROGETTI FORMATIVI VIAGGI DI ISTRUZIONE - CONCORSI	

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che l'incarico, salvo espressa delibera del C.D., hanno durata dalla data dell' assegnazione e per l'intero anno scolastico.

Il/La sottoscritto/a si impegna a:

• svolgere integralmente ed esaurientemente le mansioni stabilite per l'Area richiesta ; collaborare con il D.S. e gli altri organismi dell'Istituto (Organi Collegiali, Dipartimenti, Commissioni di lavoro, Collaboratori del D.S., Funzioni Strumentali) per la valorizzazione e il buon andamento della scuola; attenersi al Piano di Lavoro

presentato; redigere dettagliata relazione finale scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti da presentare al C.D. di giugno 2026; accettare il giudizio complessivo del C.D. sulla realizzazione delle mansioni assegnate.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DELLA RICHIESTA D'INCARICO DI FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. A.S. 2025/26

Criteri di valutazione delle istanze di partecipazione alle funzioni strumentali

		Punteggio che si attribuisce il candidato	Punteggio della commissione
Precedente incarico sulla stessa funzione strumentale nell' IC Rende Commenda	Punti 3 per ogni incarico annuale (max 30 punti)		
Precedente incarico su diversa funzione strumentale nell' IC Rende Commenda	Punti 1 per ogni incarico annuale (max 10 punti)		
Precedente incarico di funzione strumentale in altra scuola	Punti 0,5 per ogni incarico annuale (max 5 punti)		
Corsi di Formazione/Aggiornamento di coerenti con la figura professionale per la quale si produce istanza (max 5 attestati)	1 punto a Corso\Attestato (max 5 punti)		
Incarico svolto come figura di sistema nella scuola o in progetti PON/POR(tutor, esperto, referente valutazione, ecc.) (max 10 incarichi)	Punti 0,5 per ogni incarico annuale (max 5 punti)		
A parità di punteggio precede il docente che ha svolto l'incarico lo scorso anno			

A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;
- di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico;
- di aver preso visione degli incarichi individuati per la funzione prescelta così come enucleati nell'avviso e si impegna a rendicontare a fine anno scolastico le attività svolte.

Alla presente si allega:

- **Curriculum Vitae** con evidenziati i titoli\ esperienze utili alla selezione
-

Data_____ FIRMA _____