



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE COMMENDA

Via Caduti di Nassirya 87036 RENDE (CS) Tel. 0984-463930
Mail: csic8ak00c@istruzione.it Pec: csic8ak00c@pec.istruzione.it
C.M. CSIC8AK00C – C.F.: 98094130782 –
Codice Univoco UFYJTE - Codice iPa istsc_csic8ak00c



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO - "RENDE - COMMENDA"-RENDE
Prot. 0000568 del 15/01/2024
VII (Uscita)

ALBOISITO

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI, TUTOR E MENTORI per i percorsi formativi- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice Avviso \Decreto: M4C1I3.1-2023-1143

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30658

CUP: J24D23001530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

L'Istituto IC RENDE COMMENDA attua azioni nell'ambito del progetto *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;
- il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art. 41, comma 2-ter;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”, e, in particolare l’articolo 21;
- la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “*gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso*”;
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- il decreto legislativo 18 aprile 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*”;
- il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*»;
- il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;

- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”* e, in particolare, l’articolo 47;
- il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”*;
- il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, *“Do no significant harm”*), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante *“Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”*;
- il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 *“Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”*;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, *“Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021-2027”* (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);
- la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, *“Un’Unione dell’uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030”* (COM(2021) 101 final del 3 marzo 2021);
- la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, *“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante *“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”*;
- il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;
- il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per

l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

- il decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;
- il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante *“Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità”*;
- il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato *“Piano Scuola 4.0”*;
- il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano *“Scuola 4.0”*;
- il decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
- la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”*;
- le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante *“Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”*, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”*;
- la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”*;
- la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”*;
- la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”*;
- la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”*;
- la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”*;
- la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”*;
- la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”*;
- la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”*;

- la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGIS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”;
- la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Utilizzo del sistema ReGIS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”;

CONSIDERATO CHE

- l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;
- per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;
- con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

PRESO ATTO

- dell'autorizzazione Protocollo nr: 652 - del 09/01/2024 - AOODRCAL - autorizzazione DS SANSOSTI SIMONA ai sensi dell'art.53 del D.L.vo n.165/01
- del decreto di assunzione a bilancio del progetto Prot. 350 del 10/01/2024;
- del decreto di incarico al Dirigente Scolastico di cui al Prot. 353 del 10/01/2024;
- della dichiarazione del Dirigente Scolastico di cui al Prot. 351 del 10/01/2024;

ACCLARATA

- la necessità di selezionare le figure di esperto, tutor e mentor per l'attuazione dei moduli formativi afferenti al progetto;

DECRETA

Art. 1 PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante del suddetto atto, intendendosi qui integralmente richiamate.

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

1. Oggetto dell'avviso è la procedura di selezione per il reclutamento Esperti, tutor e mentori per la realizzazione dei percorsi formativi in presenza rivolti alle studentesse e agli studenti dell'IC Rende Commenda, secondo le esigenze di seguito specificate.
2. La procedura di selezione è rivolta al personale interno ed esterno dell'istituzione scolastica.
3. Sarà data priorità alle candidature presentate dai docenti interni all'istituzione scolastica; solo in caso di assenza – da parte del personale interno - di candidature o di possesso dei requisiti imprescindibili per l'attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione e alla formulazione delle graduatorie delle candidature presentate dagli esperti esterni.
4. Le candidature saranno graduate secondo il seguente ordine di priorità:
 - I. Personale interno all'Istituzione Scolastica IC RENDE COMMENDA (lettera di incarico);

- II. Personale esterno all'Istituzione Scolastica IC RENDE COMMENDA ma interno ad altre Istituzioni Scolastiche;
- III. Personale di altra pubblica amministrazione;
- IV. Personale esterno alla pubblica amministrazione;

5. Per il personale esterno all'IC Rende Commenda e di cui ai punti 2 e 3 è richiesta la preliminare autorizzazione del Dirigente allo svolgimento dell'attività.

ART. 3 FIGURE RICHIESTE E SVOLGIMENTO ATTIVITA'

1. Le figure richieste sono le seguenti:

FIGURA	N° DI ESPERTI DA SELEZIONARE
ESPERTO STEM	12 UNITA'
MENTOR	3 UNITA'
ESPERTO IL LINGUE	3 UNITA'
TUTOR PER MODULI STEM	12 UNITA'
TUTOR PER MODULI LINGUE (INGLESE)	3 UNTA'

2. Le attività formative sono rivolte a:

N° 2 moduli di Coding, pensiero computazionale, robotica	Scuola dell'infanzia	30 h
N° 3 moduli di Coding, pensiero computazionale, robotica	Scuola Primaria	30 h
N° 2 moduli di Coding, pensiero computazionale, robotica	Scuola secondaria di I grado	30 h
N° 3 moduli di Informatica, intelligenza artificiale e problem solving	Scuola primaria	30 h
N° 2 moduli di Informatica, intelligenza artificiale e problem solving	Scuola secondaria di I grado	30 h
N° 1 modulo di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	Scuola primaria	20 h
N° 2 moduli di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	Scuola secondaria di I grado	20 h
N° 1 modulo per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (INGLESE)	Scuola primaria	20 h
N° 2 moduli per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (INGLESE)	Scuola secondaria di I grado	20 h

3. Le attività, in orario curriculare e co-curriculare, dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e saranno riportate in apposito foglio o registro individuale / time sheet, con indicata data di svolgimento, ora inizio e fine attività, numero ore di attività prestata, breve descrizione dell'attività prestata e firma.

4. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita lettera di nomina o contratto di prestazione occasionale (a seconda del destinatario).

ART. 4 COMPENSI

- 1. La prestazione sarà retribuita ad ore. L'impegno orario complessivo dell'incarico è determinato nei successivi articoli e fa riferimento ai singoli percorsi formativi.
- 2. La retribuzione oraria è così determinata:

1. Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	
79 €/h docente esperto	34 €/h tutor
2. Percorsi di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	
79,00 €/h mentor \esperto	
3. Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	
79 €/h docente esperto	34 /h tutor

3. Gli importi sono da intendersi lordo stato e onnicomprensivi.

ART. 5: FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

1. L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni relative alle tematiche ed ai contenuti del modulo formativo.
2. In particolare l'esperto ha il compito di:
 - tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto seguendo il calendario concordato con il Dirigente scolastico;
 - rendere disponibile l'eventuale materiale formativo utilizzato, in formato digitale
 - coordinare la propria attività formativa con il referente per la formazione dell'Istituto sede di corso;
 - documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso;
 - effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
 - Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività
 - rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy.

ART. 6 FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

1. Il tutor deve:
 - definire, in collaborazione con il docente esperto, la struttura del progetto formativo;
 - avere cura che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
 - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti è inferiore a quello stabilito;
 - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma – se richiesto;
 - interagire con il responsabile dell'organizzazione e gestione del progetto PNRR, nominato dall'Istituto;
 - provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
 - produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
 - rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy

ART. 7 FUNZIONI E COMPITI DEL MENTOR

1. Il tutor deve:
 - coordinare e progettare gli interventi anche con il coinvolgimento delle famiglie
 - progettare e realizzare l'attività formativa attraverso mentoring e orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
 - realizzare attività di mentoring o orientamento per sostenere e promuovere lo sviluppo globale di studentesse e studenti, anche in ambito psicosociale, e per lo sviluppo dell'autostima e del benessere emotivo ed una maggiore consapevolezza di sé, sostenendo gli studenti nella motivazione all'apprendimento e orientandoli ad una scelta consapevole del proprio percorso di studio;
 - rendicontare la certificazione delle presenze dei percorsi di orientamento svolti.

ART. 8 REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato A1 per Esperto STEM, Allegato A2 Mentor orientamento, Allegato A3 per Esperto multilinguismo Allegato A4 per Tutor), i docenti di questa Istituzione scolastica e quanti indicati nell'art. 2.
2. Sono ammessi alla selezione per il modulo in oggetto gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali che dovranno essere auto dichiarati:
 - a) cittadinanza italiana;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
3. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
4. Trattandosi di interventi specifici sulle competenze STEM, di orientamento e multilinguistiche, sono considerati **requisiti di accesso** i seguenti titoli:

ESPERTI STEM	MODULO	Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli: Per tutti i moduli (infanzia, primaria, sec. di I grado) <ul style="list-style-type: none">• Laurea magistrale o vecchio ordinamento nello specifico campo di competenza o che dia accesso alle seguenti classi di concorso: A020 – Fisica, A026 – Matematica, A027 – Matematica e fisica, A028 – Matematica e scienze, A041 – Scienze e tecnologie informatiche- A60 Tecnologia nella scuola secondaria di I grado- Per i moduli della scuola primaria: <ul style="list-style-type: none">• Abilitazione EE Scuola Primaria + Corso di formazione sulle discipline STEM Per i moduli della scuola dell'infanzia: <ul style="list-style-type: none">• Abilitazione AA Scuola dell'infanzia + Corso di formazione sulle discipline STEM
-----------------	--------	---

Mentor	Per tutti i moduli (primaria e sec. di I grado): Laurea + corso di formazione sull'orientamento Per i moduli scuola primaria: Abilitazione EE + corso di formazione su orientamento
Esperto in lingua INGLESE	Per tutti i moduli (primaria e sec. di I grado): Laurea in lingue (corrispondente al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)) ¹ che consente l'insegnamento dell'inglese
TUTOR	Per tutti i moduli (infanzia, primaria e sec. di I grado): Abilitazione all'insegnamento

ART. 9 CRITERI DI SELEZIONE

1. I candidati ammessi alla selezione, che devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 8, saranno graduati, previa comparazione dei curricula, valutando i seguenti titoli che costituiscono i criteri di selezione:

Titoli culturali	Laurea	110 e lode	10 punti
		da 106 a 110	7 punti
		da 100 a 105	5 punti
		< a 100	3 punti
	Master post lauream	Si valutano al massimo 5 titoli	1 punto a corso
	Corsi di perfezionamento post lauream	Si valutano al massimo 4 titoli	0,5 punti a corso
	Ulteriore abilitazione all'insegnamento in grado di scuola pari o superiore	Si valuta fino a 3 titoli	3 punti per ogni abilitazione
Esperienze professionali	Esperienza di docenza in scuole statali nel settore di pertinenza della prestazione richiesta	Si valutano massimo 10 anni di servizio (minimo 180 giorni ad anno)	3 punti ad anno scolastico o frazione di almeno 180 giorni
	Iscrizione in albi professionali specifici per quell'incarico\progetto\prestazione		5 punti
Altri Titoli professionali	Precedenti esperienze in PON\POR\MIUR in qualità di esperto\tutor\ referente per la valutazione\supporto operativo nelle Scuole Statali	Si valutano al massimo 10 esperienze	2 punti per esperienza
	Attività (documentata) di formatore o relatore in seminari, convegni, corsi di formazione in Scuole Statali o Università	Si valutano al massimo 10 esperienze	1 punto per esperienza

¹ Decreto M.I. 10.03.2022, n. 62

Requisiti per la valutazione e il riconoscimento della validità delle certificazioni delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera del personale scolastico.

Art. 4 - Corrispondenza tra i livelli del QCER e titoli di studio o attestati nazionali. 1. Ai fini di cui all'articolo 1, comma 2, è valutato corrispondente con il livello C1 del QCER il possesso di laurea di vecchio ordinamento nelle relative lingue straniere quadriennali oppure laurea specialistica o magistrale con almeno 36 CFU nelle relative lingue straniere.

Certificazioni linguistiche o informatiche	Massimo 4 certificazioni	2 punti per certificazione
Corsi di formazione e\o aggiornamento professionale riconosciuti da organismi preposti ed attinenti al percorso\attività da espletare.	Si valutano al massimo 10 esperienze	0,5 per ogni corso di durata inferiore a 20h 1 punto a corso di durata superiore a 20h
Esperienza di figura di sistema nella scuola (ad es. Collaboratore del DS, Funzione Strumentale, Responsabile di plesso, Referente\Responsabile di progetti o laboratori, membro del NIV, del C.I., Animatore digitale, ...)	Si valutano al massimo 20 esperienze	1 punto ad esperienza
Punteggio massimo attribuibile: 131 punti		

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

3. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa, se non coerente con l'incarico, non sarà oggetto di valutazione. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane. Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola candidatura per profilo richiesto, purché rispondente al profilo richiesto

ART. 10 VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

1. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

2. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

3. A parità di punteggio, data la priorità al più giovane d'età

4. Al termine della valutazione delle candidature, verranno stilate 4 differenti graduatorie, pubblicate all'ALBO ON-LINE dell'Istituto, dalle quali si attingerà secondo il seguente ordine:

1. Personale interno all'Istituzione Scolastica IC RENDE COMMENDA (lettera di incarico);
2. Personale esterno all'Istituzione Scolastica IC RENDE COMMENDA ma interno ad altre Istituzioni Scolastiche;
3. Personale di altra pubblica amministrazione;
4. Personale esterno alla pubblica amministrazione;

5. Ai fini dei vincitori della selezione, solo in assenza di candidati nella prima graduatoria o di esaurimento della stessa, si passerà a individuare i candidati della seconda graduatoria. Solo in caso di assenza di candidati nella seconda graduatoria o di esaurimento della stessa, si passerà a individuare i candidati della terza graduatoria. Solo in assenza di candidati nella terza graduatoria o di esaurimento della stessa, si passerà a individuare i candidati della quarta graduatoria.

6. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

ART. 11 ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

1. I candidati risultati nella prima posizione in graduatoria per ciascun profilo risulteranno i vincitori della selezione.
2. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.
3. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura per profilo.
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento e, relativamente alla prima annualità del progetto, entro il 31 agosto 2024, salvo proroghe.

ART. 12 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande di partecipazione devono essere presentate, pena inammissibilità delle stesse, secondo i modelli allegati al presente avviso e, obbligatoriamente, corredate dalla scheda di autovalutazione, dal curriculum vitae e da un documento di identità.
2. Le istanze possono essere presentate agli uffici brevi manu o via mail all'indirizzo di posta elettronica: csic8ak00c@istruzione.it con oggetto "**Candidatura** (*indicare se ESPERTO STEM , MENTOR, TUTOR, ESPERTO LINGUE*) **progetto PNRR STEM E MULTILINGUISMO(NOME E COGNOME)**" entro e non oltre le ore 8:00 del 31 gennaio 2024.

ART. 13 CAUSE DI ESCLUSIONE E INAMMISSIBILITA'

Sono motivi di esclusione:

- mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 8,
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o sulla fotocopia del documento.
- Mancanza dell'autorizzazione del Dirigente (per il personale non in servizio nell'IC Rende Commenda)

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Simona Sansosti.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Rende Commenda per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di cui al regolamento UE 679/2016.

L'interessato è designato responsabile del trattamento dei dati cui verrà a conoscenza nel prestare la propria opera intellettuale oggetto dell'incarico, pertanto assume le responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma. Si ricorda inoltre che nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dall'incaricato qualora si giunga ad una rescissione del contratto fra noi stipulato. Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi vanno restituiti o distrutti.

Il Titolare del trattamento è l'IC Rende Commenda di Rende (CS) per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Dott.ssa Simona Sansosti.

ART. 16 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati quali esperti, tutor o mentori, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice disciplinare vigente nella scuola e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente.

ART. 17 PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <https://www.icrendecommenda.edu.it/> nell'apposita sezione PNRR e in Amministrazione Trasparente, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

ART. 18 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato i modelli di domanda della candidatura:

- Allegato A1 per Esperto STEM ,
- Allegato A2 Mentor orientamento,

- Allegato A3 per Esperto multilinguismo INGLESE
- Allegato A4 per Tutor,
- Allegato Scheda autovalutazione



Simona Sansosti
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Sansosti

- Allegato A1 per Esperto STEM

Al Dirigente Scolastico
Dell' IC RENDE COMMENDA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente
a _____ in via/piazza _____ n. _____ C.F.
_____ tel. _____ e-mail _____

- Docente in servizio nell'IC Rende Commenda
- Docente dell' Istituzione Scolastica _____
- Personale della p.a. in servizio presso _____
- Personale non in servizio presso p.a.

CHIEDE

Di partecipare alla selezione in qualità di docente ESPERTO STEM per i moduli formativi di:

- Scuola dell'infanzia
- Scuola primaria
- Scuola sec. di I grado

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Alla presente istanza allega: • curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato; documento di identità sottoscritto e scheda di autovalutazione firmata

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi del D.Lgs. 51/2018, AUTORIZZA L'Istituto Comprensivo Rende Commenda al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del D.Lgs. 51/2018, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti DAL D.Lgs. 51/2018 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi). Luogo e data

_____ Firma _____

- Allegato A2 Mentor orientamento

Al Dirigente Scolastico
Dell' IC RENDE COMMENDA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente
a _____ in via/piazza _____ n. _____ C.F.
_____ tel. _____ e-mail _____

- Docente in servizio nell'IC Rende Commenda
- Docente dell' Istituzione Scolastica _____
- Personale della p.a. in servizio presso _____
- Personale non in servizio presso p.a.

CHIEDE

Di partecipare alla selezione in qualità di docente MENTOR PER L'ORIENTAMENTO per i moduli formativi di:

- Scuola primaria
- Scuola sec. di I grado

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Alla presente istanza allega: • curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato; documento di identità sottoscritto e scheda di autovalutazione firmata

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi del D.Lgs. 51/2018, AUTORIZZA L'Istituto Comprensivo Rende Commenda al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del D.Lgs. 51/2018, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti DAL D.Lgs. 51/2018 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi). Luogo e data

_____ Firma _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente
a _____ in via/piazza _____ n. _____ C.F.
_____ tel. _____ e-mail _____

- Docente in servizio nell'IC Rende Commenda
- Docente dell' Istituzione Scolastica _____
- Personale della p.a. in servizio presso _____
- Personale non in servizio presso p.a.

CHIEDE

Di partecipare alla selezione in qualità di docente ESPERTO LINGUA INGLESE per i moduli formativi di:

- Scuola primaria
- Scuola sec. di I grado

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Alla presente istanza allega: • curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato; documento di identità sottoscritto e scheda di autovalutazione firmata

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi del D.Lgs. 51/2018, AUTORIZZA L'Istituto Comprensivo Rende Commenda al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del D.Lgs. 51/2018, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti DAL D.Lgs. 51/2018 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi). Luogo e data

_____ Firma _____

- Allegato A4 per TUTOR

Al Dirigente Scolastico
Dell' IC RENDE COMMENDA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente
a _____ in via/piazza _____ n. _____ C.F.
_____ tel. _____ e-mail _____

- Docente in servizio nell'IC Rende Commenda
- Docente dell' Istituzione Scolastica _____
- Personale della p.a. in servizio presso _____
- Personale non in servizio presso p.a.

CHIEDE

Di partecipare alla selezione in qualità di docente TUTOR per i moduli formativi di:

- Scuola dell'infanzia
- Scuola primaria
- Scuola sec. di I grado

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Alla presente istanza allega: • curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato; documento di identità sottoscritto e scheda di autovalutazione firmata

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi del D.Lgs. 51/2018, AUTORIZZA L'Istituto Comprensivo Rende Commenda al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del D.Lgs. 51/2018, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti DAL D.Lgs. 51/2018 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi). Luogo e data

_____ Firma _____

ALLEGATO SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

	NOME E COGNOME			PUNTI ATTRIBUITI DAL CANDIDATO (AUTOVALUTAZIONE)	PUNTI ATTRIBUITI DALLA COMMISSIONE
Titoli culturali	Laurea	110 e lode	10 punti		
		da 106 a 110	7 punti		
		da 100 a 105	5 punti		
		< a 100	3 punti		
	Master post lauream	Si valutano al massimo 5 titoli	1 punto a corso		
	Corsi di perfezionamento post lauream	Si valutano al massimo 4 titoli	0,5 punti a corso		
	Ulteriore abilitazione all'insegnamento in grado di scuola pari o superiore	Si valuta fino a 3 titoli	3 punti per ogni abilitazione		
Esperienze professionali	Esperienza di docenza in scuole statali nel settore di pertinenza della prestazione richiesta	Si valutano massimo 10 anni di servizio (minimo 180 giorni ad anno)	3 punti ad anno scolastico o frazione di almeno 180 giorni		
	Iscrizione in albi professionali specifici per quell'incarico\progetto\prestazione		5 punti		
Altri Titoli professionali	Precedenti esperienze in PON\POR\MIUR in qualità di esperto\tutor\ referente per la valutazione\supporto operativo nelle Scuole Statali	Si valutano al massimo 10 esperienze	2 punti per esperienza		
	Attività (documentata) di formatore o relatore in seminari, convegni, corsi di formazione in Scuole Statali o Università	Si valutano al massimo 10 esperienze	1 punto per esperienza		
	Certificazioni linguistiche o informatiche	Massimo 4 certificazioni	2 punti per certificazione		
	Corsi di formazione e\o aggiornamento professionale riconosciuti da organismi preposti ed attinenti al percorso\attività da espletare.	Si valutano al massimo 10 esperienze	0,5 per ogni corso di durata inferiore a 20h 1 punto a corso di		

			durata superiore a 20h		
	Esperienza di figura di sistema nella scuola (ad es. Collaboratore del DS, Funzione Strumentale, Responsabile di plesso, Referente\Reponsabile di progetti o laboratori, membro del NIV, del C.I., Animatore digitale, componente del Team digitale,)	Si valutano al massimo 20 esperienze	1 punto ad esperienza		
TOTALE					
Punteggio massimo attribuibile: 131 punti					

DATA E FIRMA DEL CANDIDATO
