



## **ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE COMMENDA**

Via Caduti di Nassirya 87036 RENDE (CS) Tel. 0984-463930  
Mail: [csic8ak00c@istruzione.it](mailto:csic8ak00c@istruzione.it) Pec: [csic8ak00c@pec.istruzione.it](mailto:csic8ak00c@pec.istruzione.it)  
C.M. CSIC8AK00C – C.F.: 98094130782 –  
Codice Univoco UFYJTE - Codice [iPa\\_istsc\\_csic8ak00c](#)



### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI servizio di assistenza psicologica previste nel corrente anno scolastico 2022/2023**

Il presente documento è una informativa relativa all'attivazione del servizio di assistenza psicologica da parte dell'I.C. Rende Commenda per l'a.s. 2022/2023. L'attività svolta non è di natura medica o psicoterapeutica ma di ascolto e consulenza per cui il consenso prestato in relazione alla presente informativa riguarda solo l'eventuale consulenza richiesta e il trattamento dei dati personali e non si configura come consenso informato per un trattamento medico.

#### **Dati del Titolare, Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) e del Responsabile del trattamento**

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Simona Sansosti.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è *Informatica e Didattica*, via Dogana, 295/a, Amantea (CS). Il Responsabile del trattamento è individuato nella persona della Dott.ssa Susanna Battipede, Psicologa incaricata del servizio.

#### **Oggetto del Trattamento**

Il Titolare, al fine di garantire l'espletamento del servizio, effettua il trattamento dei dati anagrafici identificativi dei destinatari dello stesso e dei loro dati di contatto (e-mail o "id" e numero di telefono). Nell'attività di supporto psicologico on line l'Istituto non effettuerà alcun trattamento di categorie particolari di dati personali.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati forniti verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, previo specifico consenso del/degli esercente/i la responsabilità genitoriale, per le seguenti finalità:

erogazione del servizio di consulenza professionale per la realizzazione delle attività programmate, che potranno essere svolte anche on line. La base giuridica del trattamento è costituita: per la finalità sopra indicata, dal consenso di chi esercita la responsabilità genitoriale, per i soggetti minori, in mancanza del quale non sarà possibile la partecipazione del minore alle attività.

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. I dati personali saranno archiviati presso la Segreteria dell'Ufficio scuola.

### **Periodo di conservazione dei Dati**

I Dati riferiti saranno trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

### **Accesso e/o provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti**

#### **A) Provenienza dei dati**

I dati personali dell'alunno e dei familiari, del personale scolastico, sono acquisiti direttamente dall'alunno stesso o dai genitori o dal docente.

Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

Il professionista Psicologo è individuato quale Responsabile del trattamento dei dati e, per quanto di propria competenza, adempirà a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy, adottando misure tecniche e organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell'incarico. La responsabile del trattamento dovrà garantire la riservatezza dei colloqui condotti, anche in modalità online, e di qualunque dato personale raccolto nel rispetto del segreto professionale al quale lo specialista è tenuto.

I trattamenti dei dati possono essere effettuati anche dal personale della scuola nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento (docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici e il direttore amministrativo). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

A) Strumenti e modalità di trattamento. I trattamenti sono effettuati con strumenti elettronici e telematici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID (tra le quali si citano le "misure minime di sicurezza ICT per le PA").

D) Modalità di trattamento. Le modalità di trattamento includono acquisizione per via telematica, da parte del professionista, della richiesta di intervento da parte dell'alunno, genitore, docente o ATA;

- comunicazione dell'appuntamento da parte del professionista tramite email o telefono;
- supporto psicologico in modalità telematica e/o telefonica.

### **Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità**

1. Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5, co 1, del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali raccolti per l'attuazione del progetto saranno:

- a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo

89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);

c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);

d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);

e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);

f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

2. I dati personali raccolti all'interno delle attività programmate potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima dalla scuola, solo ed esclusivamente ai fini del presente servizio attivato.

3. Ulteriori informazioni di carattere generale sul trattamento di dati personali effettuato dall'istituto scolastico sono disponibili nella informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente

4. In presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico - in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer - e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di norma, entro 30 giorni.